

Grille de correction d'une production écrite au DELF B2

Oui	Non
-----	-----

1. Réalisation de la tâche		
J'ai respecté la situation de communication tout au long de mon texte. ¹		
J'ai exprimé clairement mon point de vue général.		
J'ai développé des arguments assez convaincants pour mon destinataire.		
J'ai illustré mes arguments par des faits et des exemples précis et pertinents.		
J'ai écrit au minimum 250 mots.		
2. Organisation du texte		
J'ai adopté une mise en page claire et efficace selon le type de texte demandé. ²		
J'ai rédigé une introduction efficace : problème, problématique, plan. ³		
J'ai organisé logiquement mon développement avec des parties assez équilibrées.		
J'ai rédigé une conclusion qui résume mon point de vue et mes arguments principaux.		
J'ai relié mes idées avec des connecteurs variés.		
J'ai respecté les règles courantes de ponctuation.		
3. Respect du registre de langue		
J'ai employé du vocabulaire et des phrases qui conviennent au registre formel.		
J'ai employé les formules de politesse qui conviennent à mon destinataire. ⁴		
4. Vocabulaire		
J'ai employé un vocabulaire assez riche et précis sur le thème imposé.		
J'ai employé correctement le vocabulaire pour argumenter selon la situation. ⁵		
J'ai évité les répétitions de mots.		
5. Construction des phrases		
J'ai assez varié la construction de mes phrases. ⁶		
J'ai employé correctement les modes et temps verbaux.		

Notes

1. Qui écrit à qui, sur quel problème, dans quel but ?
2. Un espace entre les parties, un paragraphe par argument principal.
3. Pour une lettre formelle, l'introduction doit obligatoirement comprendre le rappel du problème et le motif de la lettre.
4. Dans le cas d'une lettre : formules d'appel, de remerciements et de salutations.
5. Exprimer une opinion ou un désaccord, faire des concessions, proposer des solutions, etc.
6. Constructions interrogatives, négatives, passives, pronominales, relatives ; propositions subordonnées, complétives, infinitives ; mises en relief...

Liste de correction d'une production écrite au DELF B2

Catégorie 1 : réalisation de la tâche

Critère 1 : J'ai respecté la situation de communication tout au long de mon texte (qui écrit à qui, sur quel problème, dans quel but).

Critère 2 : J'ai exprimé clairement mon point de vue général.

Critère 3 : J'ai développé des arguments assez convaincants pour mon destinataire.

Critère 4 : J'ai illustré mes arguments par des faits et des exemples précis et pertinents.

Critère 5 : J'ai écrit au minimum 250 mots.

Catégorie 2 : organisation du texte

Critère 1 : J'ai adopté une mise en page claire et efficace selon le type de texte demandé. J'ai notamment accordé un paragraphe par argument principal et j'ai laissé un espace entre chaque partie.

Critère 2 : J'ai rédigé une introduction efficace, comprenant la présentation du problème, la problématique et l'annonce du plan. Pour une lettre formelle, l'introduction doit obligatoirement comprendre le rappel du problème et le motif de la lettre.

Critère 3 : J'ai organisé logiquement mon développement, avec des parties assez équilibrées.

Critère 4 : J'ai rédigé une conclusion qui résume mon point de vue et mes arguments principaux.

Critère 5 : J'ai relié mes idées avec des connecteurs variés.

Critère 6 : J'ai respecté les règles courantes de ponctuation.

Catégorie 3 : respect du registre de langue

Critère 1 : J'ai employé du vocabulaire et des phrases qui conviennent au registre formel.

Critère 2 : J'ai employé les formules de politesse qui conviennent à mon destinataire. Dans le cas d'une lettre : formules d'appel, de remerciements et de salutations.

Catégorie 4 : vocabulaire

Critère 1 : J'ai employé un vocabulaire assez riche et précis sur le thème imposé.

Critère 2 : J'ai employé correctement le vocabulaire pour argumenter selon la situation, comme : exprimer une opinion ou un désaccord, faire des concessions, proposer des solutions, etc.

Critère 3 : J'ai évité les répétitions de mots.

Catégorie 5 : construction des phrases

Critère 1 : J'ai assez varié la construction de mes phrases (constructions interrogatives, négatives, passives, pronominales, relatives ; propositions subordonnées, complétives, infinitives, mises en relief).

Critère 2 : J'ai employé correctement les modes et temps verbaux.